

実施時期：2021年9月下旬（予定）

日経 XTECH

ACTIVE

テーマ
ウェビナー

日経 XTECH ACTIVE [IT]

脱PPAP

- 特集テーマに課題のある読者に**的確にリーチ**することが可能
- 1社単独で実施するより、リード1件あたりの**単価を低く抑える**ことが可能
- 特集テーマに強みを持つ企業としての**訴求力アップ**と、**特定ターゲットへの認知獲得**が期待できる

Webセミナー協賛

協賛料金：**150万円**（税別） 想定リード数：150件～上限：250件

企画実施について

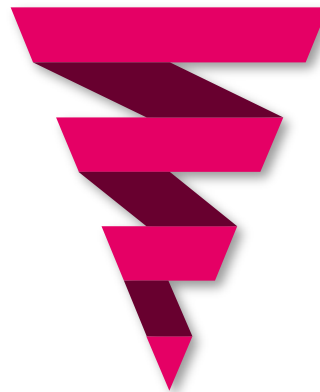
[条件] ・原則2社以上の参画で実施

Webセミナー協賛のメリット

- ・特集テーマに課題のある読者に自社製品を訴求できる
- ・約220万人テクノロジー総合サイト【日経クロステック】、製品/ソリューション選択支援サイト【日経クロステック Active】から登録者募集
- ・20分講演の事前収録素材提供でセミナー開催の負荷がかからない
- ・外部セミナープラットフォーム、SNS等も活用し、多方面に露出
- ・日経クロステック Active編集部の講演紹介で読者の課題感を整理

日経 XTECH

- 会員数：2,168,146 人
(2021年2月現在)
- 月間トータルPV：18,361,958
(2021年6月現在)



日経 XTECH
ACTIVE

- 会員数：634,396 人
(2021年6月現在)
- 月間提供リード数：21,387リード
(2021年6月現在)

開催概要

日経クロステック Active テーマウェビナー 「脱PPAP」

会期：2021年 9月中旬 ～ 下旬

会場：オンライン開催（事前収録・Live配信）

主催：日経クロステック Active

受講料：無料（事前登録制）

受講者数：150名程度

（事前登録者数：最大250名）

集客対象：日経クロステック Active登録会員

日経クロステック登録会員

（その他、日経ID保持者の該当テーマ関心読者）

外部セミナープラットフォーム、SNS

プログラム構成

時間	プログラム
13:00 ~ 13:10	ご挨拶 & 課題整理 日経クロステック Active編集部 or 外部講師
13:10 ~ 13:30	講演枠①
13:30 ~ 13:50	講演枠②
13:50 ~ 14:20	講演枠③

ご提供動画について

- ・動画データは容量1GB以内でお願いします。
(ファイル形式：MP4 (推奨) /WMV/AVI/MPG/MOV/M4V/3GP/3G2/FLV)

※講演順は協賛決定順となります。

※20分の自社ソリューション紹介のセミナー録画をご提供いただきます。

→セミナー素材制作をご希望の場合はご相談ください。※別撮りオプション

※テーマに沿った課題解決のための製品・ソリューション紹介セミナーとなります。

他社を批判する内容はご遠慮願います。

協賛プラン：Webセミナープラン

Webセミナー

① ご講演枠（想定150名～最大250名、20分）を1枠ご提供

製品選択支援セミナーとして、皆様の製品の導入意義とその効果など、製品、ソリューション紹介の動画をご提供ください。

② 受講登録者リストをご提供（申込時にリスト提供の許諾を得られた方のみ）

※告知開始後に協賛をご決定いただいた場合は、登録サイトのパーミッション文に社名を明示した時点以降に登録のあった方のみがリストのご提供対象となります。

③ PDFダウンロード資料（Webセミナー視聴画面掲載用）

講演資料 1点

セミナー紹介製品のカタログ等 1点

提供リード：想定**150**件～最大**250**件

協賛料金：**150**万円（税別）

スケジュール

2021年 8月上旬 ご協賛申込締切

2021年 8月下旬 告知サイトUP（集客プロモーション開始）

必要情報（告知サイトUP10日前目途）

【講演情報】

- ・講演タイトル
- ・講演者情報

【リード取得】

- ・個人情報保護方針URL

2021年 9月中旬～下旬 Live配信

必要情報（Live配信10日前目途）

【講演関連】

- ・当日配信動画（20分の完成動画）
- ・当日配布用ダウンロード資料

【リード情報】

- ・個人情報取得者情報

2021年 10月上旬 受講登録者リストご提供

個人情報取り扱いに関するルール

日経BPでは顧客情報の提供にあたり、以下の内容を遵守していただくことを前提といたします。是非、ご確認いただきますようお願い申し上げます。

1. 顧客情報の範囲

提供する顧客情報は、「氏名」「勤務先会社名」「勤務先部署名・役職名」「勤務先郵便番号」「勤務先（または自宅）住所」「勤務先（または自宅）電話番号」「勤務先（または自宅）FAX番号」「電子メールアドレス」「業種など」の登録された情報のなかで貴社が希望する項目とします。「業種など」はイベント単位で異なる場合がありますので、事前に担当者までお問い合わせください。

2. 顧客情報の提供方法

顧客情報は「日経BP リードジェン支援システム」を使用してお提供いたします。データの取得方法などは貴社ご担当者様宛に弊社からメールでご案内いたします。問い合わせ先：日経BP リード・サポートセンター（E-mail：lgsc10@nikkeibp.co.jp）

3. 顧客情報の利用目的

提供した顧客情報は、その元となった貴社主催または協賛セミナーの内容に関連した、貴社製品／サービスのご案内に限定してご利用ください。

4. 顧客情報の利用方法

提供した顧客情報を元に、最初に顧客に連絡を取る際には、「提供した顧客情報の元となった貴社主催または協賛のイベント名」「貴社名」「貴社の連絡先」「顧客情報の変更・削除および情報提供停止の方法」を必ず明示してください。

5. 提供した顧客情報の管理責任について

提供した顧客情報は「個人情報の保護に関する法律」などに基づいて貴社の責任において管理・運用願います。万が一、事故などで顧客または貴社に損害が生じた場合、弊社では一切の責任を負いかねます。

ご不明な点はお気軽にお問い合わせください。



【お問い合わせ】

日経BP社 広告局/デジタルマーケティング局

e-mail : c-ad@nikkeibp.co.jp

