

原稿差替メール作成方法について

メール作成に当たっては、必ず、貴社からのお申込メールに対して日経BP社から送信された最新の「発注受領メール」と、貴社からの入稿メールに対して送信された最新の「原稿受領メール」の参照が必要となります。

<原稿差替メール(見本)>

```
宛先: pack-box@nikkeibp.co.jp
-----
件名: 【原稿差替: P4000】 01/10-01/31: Webパッケージ: ○○株式会社
-----
      ~~~メール本文~~~
【原稿差替情報】
*****
<<Web広告>>
媒体名      : 日経BPネット
メニュー名  : 第1レクタングル
保証imp     : 1,500,000imp
掲載期間    : 2013/01/31-2013/02/22  ★02/15から差替
リンク先URL : http://****.co.jp/
原稿ファイル: ****.swf、****.fla、****.gif
*****
【広告掲載発注受領内容】
*****
広告主      : ○○株式会社
広告会社    : 株式会社XXXX広告
媒体名      : Webパッケージ
広告内容    : ○○○キャンペーン
掲載期間    : 2013/01/31-2013/02/22
申込金額    : 3,000,000円
*****
【メニュー一覧】
*****
<<Web広告>>
媒体名      : 日経BPネット
メニュー名  : 第1レクタングル
保証imp     : 1,500,000imp
掲載期間    : 2013/01/31-2013/02/22

媒体名      : 日経BPネット
メニュー名  : テキストアド
保証imp     : 期間保証
掲載期間    : 2013/02/01-2013/02/14
<<メール広告>>
日経トレンドィネットメール   ヘッダー   02/04(月)
*****
```

日経BP社から送信された最新の「原稿受領メール」に対して、全員返信のメールを起動して、「Re:」を削除し、件名の「原稿受領」を「原稿差替」に書き換えてください。

件名: Re: 【原稿受領: P4000】 01/10-01/31: Webパッケージ: ○○株式会社

削除 ← この部分を「原稿差替」に書き換え

原稿差替の対象メニューを、下部の【メニュー一覧】から転記。「掲載期間」に続けて、「★00/00から差替」と差替日を記載してください。

注) 掲載期間の変更については、必ず、申込専用アドレスにご連絡ください。

日経BP社から送信された最新の「発注受領メール」の本文内に記載された【広告掲載発注受領内容】【メニュー一覧】を、そのまま転記してください。

※左記の見本内の罫線等のデザインについては、特に指定はございません。

※下記にメールフォーマットを用意しておりますので、ご活用ください。

http://www.nikkeibp.co.jp/images/houjin/ad/upload/bp_sashikaemail.txt

【重要】本稿に記載された形式を逸脱していた場合や必要情報が不足していた場合、掲載開始が遅れる可能性がありますので、ご注意ください。